ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«КЛЮЧЕВЫЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ НАВЫКИ СОВРЕМЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ»

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является развитие и совершенствование управленческих компетенций, необходимых эффективному руководителю в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности руководителя предприятия электрических сетей в условиях цифровой трансформации и организационных изменений.

2. Категория слушателей

Работники организаций, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной программы слушатель:

должен знать:

– основные функции руководителя, особенности управленческой деятельности в энергетической отрасли;

– принципы и закономерности цикла управленческой деятельности с учётом современных подходов (Agile, Lean);

– правила и принципы построения рабочих команд и диагностики командных ролей;

– управление конфликтами, основы выбора стратегии и алгоритма решения конфликтов в условиях производственной специфики;

– приемы психологической саморегуляции, методы профилактики профессионального выгорания;

- цифровые инструменты управления (российские таск-трекеры, CRM, системы электронного документооборота;

должен уметь:

– применять принципы планирования, организации, мотивации и контроля работы персонала с использованием российских цифровых инструментов;

– использовать основные принципы делегирования в менеджменте с учётом профессиональной зрелости сотрудников;

– формировать команду, нацеленную на результат, проводить диагностику командных ролей и распределять задачи;

– эффективно решать конфликтные ситуации применяя алгоритм управления конфликтом;

– управлять своим настроем, применять методы самоконтроля и профилактики стресса.

4. Содержание программы

4.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Ключевые управленческие навыки современного руководителя»

Форма обучения – *очная*

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего, час.	в том числе			
			ТЗ	ПЗ	СРС	с прим. ДОТ
1	Управленческие функции и компетенции руководителя. Стили руководства. Ответственность	3	1	2	–	–
2	Управленческий цикл: планирование, организация, мотивация, контроль	5	2	3	–	–
3	Построение команды. Эффективное взаимодействие. Командные роли	3	1	2	–	–
4	Управление конфликтами. Профилактика и решение конфликтных ситуаций	2	1	1	–	–
5	Самоконтроль. Стрессоустойчивость и управление стрессом. Профилактика выгорания	2	1	1	–	–
	Итого	**15**	**6**	**9**	**–**	**–**
Итоговая аттестация		**1**	**–**	**1**	**–**	**–**
	ВСЕГО	**16**	**6**	**10**	**–**	**–**

4.2. Календарный учебный график

№ п/п	Виды деятельности	Всего, час	1 неделя
1.	Теоретические и практические занятия	15	
2.	Итоговая аттестация	1	
	ИТОГО	**16**	

Оценка результатов освоения программы

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей происходит по отдельным темам/дисциплинам и в формах, установленных преподавателями. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации не допускаются.

Итоговая аттестация проходит в форме зачета.

Лицам, прошедшим обучение и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Попова Наталья Сергеевна **12.11.26** 08:40 (MSK) Сертификат 0A7BAC486F3BD68D994B3F75B701A05D16